



INSTITUTO LOJAS RENNER

EDITAL ENCANTANDO COMUNIDADES: RECURSOS FLEXÍVEIS

1. APRESENTAÇÃO

O Instituto Lojas Renner, responsável pela gestão do investimento social privado da Lojas Renner S.A., lança o presente edital de recursos flexíveis com o objetivo de fortalecer organizações da sociedade civil sem fins lucrativos com sede e atuação na Zona Oeste do Rio de Janeiro/RJ, na comunidade Bom Jesus, em Porto Alegre/RS e nos municípios paulistas de Cabreúva, Itu, Jundiaí, Sorocaba, Votorantim, Porto Feliz e Pirapora do Bom Jesus.

Os territórios contemplados neste edital foram definidos em alinhamento à estratégia de Relacionamento com as Comunidades do Instituto Lojas Renner, considerando regiões que concentram grandes operações da sua mantenedora, a Lojas Renner S.A., como sua sede administrativa e centros de distribuição. Essa definição orienta o escopo desta iniciativa e busca fortalecer as organizações da sociedade civil e o desenvolvimento das comunidades desses territórios.

Por meio deste edital, serão apoiadas propostas voltadas ao desenvolvimento institucional das organizações, contemplando ações alinhadas às dimensões apresentadas no Anexo I e às necessidades específicas de cada organização.

O recurso tem como finalidade impulsionar o desenvolvimento das organizações, e não o financiamento de projetos ou atividades finalísticas específicas, reconhecendo que instituições mais estruturadas e sustentáveis ampliam sua capacidade de gerar impacto social e qualificar o atendimento às comunidades onde atuam.

1.1. Sobre o Instituto Lojas Renner

Fundado em 2008, o Instituto Lojas Renner (www.institutolojasrenner.org.br) é uma organização da sociedade civil cuja mantenedora é a Lojas Renner S.A. Com o propósito de transformar a vida de mulheres e comunidades por meio da moda, atua em duas

frentes: inclusão socioproductiva de mulheres e relacionamento com as comunidades, realizando aportes de recursos diversificados e articulando parcerias e conexões que fortalecem as iniciativas. Desde sua criação, já investiu mais de R\$ 129 milhões em mais de 1 mil projetos espalhados pelo país, beneficiando cerca de 220 mil pessoas apenas em 2025.

1.2. Sobre o Phi – gerenciador operacional

O Instituto Phi é responsável pela gestão operacional deste edital. Fundado em 2014, o Instituto Phi é uma organização não governamental que assessora indivíduos, famílias, empresas e grupos no planejamento estratégico de sua filantropia, conectando investidores sociais a organizações e iniciativas de impacto em todo o Brasil. Sua atuação busca democratizar o acesso a recursos, garantir doações eficazes e bem aplicadas e contribuir para a redução das desigualdades, combinando sensibilidade social, gestão estratégica e mensuração de resultados. Com 12 anos de experiência no acompanhamento de projetos em diversas áreas, o Instituto orienta seu trabalho pelos valores de verdade, solidariedade, humanidade, otimismo, empreendedorismo e compromisso com a transformação social.

Para saber mais: <https://phi.org.br/>.

2. OBJETIVOS

2.1. Fortalecer organizações da sociedade civil sem fins lucrativos dos territórios de abrangência deste edital, por meio do apoio a propostas voltadas ao seu desenvolvimento institucional.

2.2. Apoiar investimentos estratégicos em Desenvolvimento Institucional.

2.3. Ampliar a capacidade institucional das organizações para qualificar e potencializar as ações e os serviços de interesse público oferecidos às comunidades onde atuam.

2.4. Reafirmar o compromisso do Instituto Lojas Renner com o desenvolvimento local, o fortalecimento da sociedade civil e a promoção de redes de cooperação nos territórios de atuação.

3. VALOR E ABRANGÊNCIA DO APOIO

3.1. Cada proposta selecionada poderá receber até R\$ 10.000,00 (dez mil reais) em doação única;

3.2. Estima-se a seleção de até 30 (trinta) propostas, divididas da seguinte forma:

- Até 10 (dez) propostas de organizações com sede na Zona Oeste do município do Rio de Janeiro/RJ;
- Até 10 (dez) propostas de organizações com sede na Comunidade Bom Jesus, no município de Porto Alegre/RS;
- Até 10 (dez) propostas de organizações com sede nos municípios de Cabreúva/SP, Itu/SP, Jundiaí/SP, Pirapora do Bom Jesus/SP, Porto Feliz/SP, Sorocaba/SP e Votorantim/SP.

3.3. As ações apoiadas deverão ser realizadas nos territórios de abrangência deste edital, no prazo máximo de até 3 (três) meses após o recebimento dos recursos, com futura prestação de contas.

4. REQUISITOS OBRIGATÓRIOS

4.1. Poderão se inscrever:

4.1.1. Organizações da sociedade civil sem fins lucrativos com sede e com atuação comprovada há, no mínimo, 1 (um) ano em um dos territórios de abrangência definidos neste edital, considerando a data-limite para inscrição.

4.1.2. Propostas alinhadas aos objetivos e diretrizes deste edital.

4.1.3. Organizações cuja sede e atuação comprovada estejam localizadas em um dos seguintes territórios:

- Município do Rio de Janeiro/RJ – Bairros da Zona Oeste: Bangu, Barra de Guaratiba, Campo dos Afonsos, Campo Grande, Cosmos, Deodoro, Gericinó, Guaratiba, Ilha de Guaratiba, Inhoaíba, Jabour, Jardim Sulacap, Magalhães Bastos, Paciência, Padre Miguel, Pedra de Guaratiba, Realengo, Santíssimo, Santa Cruz, Senador Camará, Senador Vasconcelos, Sepetiba, Vila Kennedy, Vila Militar.
- Município de Porto Alegre/RS: Comunidade Bom Jesus
- Estado de São Paulo: Municípios de Cabreúva, Itu, Jundiaí, Pirapora do Bom Jesus, Porto Feliz, Sorocaba e Votorantim.

5. REQUISITOS DESEJÁVEIS

5.1. Serão priorizadas propostas que:

- Contribuam para o fortalecimento institucional da organização, contemplado uma ou mais dimensões de Desenvolvimento Institucional apresentadas no Anexo I, de acordo com as suas necessidades e prioridades;
- Demonstrem potencial para ampliar ou qualificar o impacto social da organização junto às comunidades em que atua;
- Beneficiem, direta ou indiretamente, grupos historicamente minorizados, como mulheres, juventudes, população negra, povos indígenas, pessoas com deficiência, pessoas LGBTQIAPN+ e outros públicos em situação de vulnerabilidade;
- Apresentem viabilidade técnica e financeira para execução dos investimentos propostos;
- Demonstrem potencial de contribuição para a sustentabilidade e o fortalecimento da organização;
- Prevejam execução em até 3 (três) meses após o recebimento dos recursos.

6. ITENS FINANCIÁVEIS

6.1. O recurso poderá ser utilizado para ações de Desenvolvimento Institucional, incluindo Planejamento Estratégico, Governança, Monitoramento e Avaliação, Mobilização de Recursos e Parcerias, Comunicação, Gestão Administrativo-Financeira, Gestão Jurídica, Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, Gestão do Conhecimento e Tecnologia e Inovação. *Confira no Anexo I deste edital exemplo de ações que podem ser apoiadas em cada dimensão.*

6.2. O recurso não poderá ser utilizado para:

- Pagamento de despesas correntes e recorrentes de manutenção da organização, como luz, água, telefone, encargos trabalhistas, entre outros;
- Financiamento de projetos ou atividades finalísticas desvinculados do fortalecimento institucional da organização proponente;
- Aquisição de imóveis, terrenos ou veículos;
- Salários fixos ou remuneração de dirigentes;

- Despesas realizadas antes da assinatura do termo de parceria.

7. COMO SE INSCREVER

7.1 Cada organização poderá inscrever apenas **1 (uma)** proposta.

7.2. As inscrições devem ser realizadas de **12/08/2026** até **13/09/2026**, seguindo o passo a passo abaixo:

- Passo 1: Preencha o formulário online: [Formulário de inscrição](#) [Clique aqui](#)

Organize os documentos obrigatórios (veja a lista completa no item 7.3 deste edital),

- Passo 2: Envie os documentos solicitados para **atendimento@phi.org.br**

7.3 Documentação obrigatória para organizações da sociedade civil:

- Estatuto da organização com registro
- Ata de eleição atualizada
- Cartão do CNPJ ativo e regularizado, emitido no prazo máximo de 30 dias do ato da inscrição;
- Documento de identidade e CPF do responsável legal;
- Comprovante de conta bancária vinculada ao CNPJ;
- Planilha do cronograma físico-financeiro preenchida, conforme modelo do Anexo II, disponível no mesmo local de publicação deste edital.
 - Baixe, preencha e salve a planilha do cronograma físico-financeiro e envie por e-mail

7.3.1. Todos os documentos acima, deverão ser enviados para **atendimento@phi.org.br**.

7.4. Dicas para facilitar sua inscrição:

- Confira se todos os documentos estão legíveis e atualizados.
- Certifique-se que o formulário de inscrição foi todo preenchido e que chegou até a mensagem de agradecimento de participação.
- Revise sua proposta de cronograma físico-financeiro para estar aderente as respostas do formulário de inscrição.

8. SELEÇÃO DAS PROPOSTAS

8.1. As propostas serão avaliadas por uma Comissão de Seleção formada por representantes do Instituto Lojas Renner e Instituto Phi, com base nos seguintes critérios:

- Elegibilidade dos critérios deste edital

- Clareza e viabilidade do plano de ação;
- Potencial de contribuição para a sustentabilidade e o fortalecimento da organização;
- Alinhamento com os objetivos do edital;
- Capacidade de execução demonstrada.

8.2. As organizações selecionadas deverão se cadastrar no Sistema Phi de Gerenciamento para dar seguimento ao acompanhamento.

9. REPASSE DOS RECURSOS

9.1. O repasse será feito em parcela única, via transferência bancária, por intermédio do Instituto Phi, após a assinatura do instrumento de formalização com o mesmo;

9.2. O prazo para início da execução dos projetos será após assinatura do instrumento de formalização e recebimento do valor em conta bancária da organização.

9.3. Para isso é importante que as organizações selecionadas façam o cadastro na plataforma do Phi - <https://filantropiainteligente.org.br/> - até o período contratual.

10. RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO E PRESTAÇÃO DE CONTAS

10.1. O relatório de acompanhamento e prestação de contas deverá ser entregue uma única vez, conforme cronograma informado. A organização selecionada receberá capacitação do Instituto Phi para realização da prestação de contas no Sistema Phi de Gerenciamento (SPG).

11. CRONOGRAMA

Lançamento do edital e inscrições	12/08/2026
Live tira-dúvidas	02/09/2026
Prazo final para inscrições	13/09/2026
Divulgação dos resultados	23/09/2026

11.1. O cronograma pode ser alterado pela coordenação do Programa, com aviso pelo site oficial: <https://www.institutolojasrenner.org.br/edital-encantando-comunidades>

11.2. O Instituto Lojas Renner e o Instituto Phi se isentam de qualquer responsabilidade em caso de problemas técnicos ou imprevistos que possam impedir o processo de inscrição.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. A participação neste edital implica a aceitação total das regras estabelecidas;

12.2. O Instituto Lojas Renner poderá não selecionar propostas que não atendam aos critérios estabelecidos;

12.3. A quantidade de propostas apoiadas poderá ser ajustada conforme a disponibilidade orçamentária;

12.4. A divulgação dos resultados será publicada no site oficial, <https://www.institutolojasrenner.org.br/edital-encantando-comunidades>, e enviada por e-mail, após conclusão do prazo de análise das inscrições;

12.5. Observem atentamente os critérios do edital.

12.6. Dúvidas poderão ser encaminhadas para atendimento@phi.org.br, e serão respondidas em até 72h úteis

ANEXO I

Os exemplos abaixo estão organizados de acordo com as dimensões de Desenvolvimento Institucional. As ações são ilustrativas e devem ser adaptadas à realidade de cada organização, desde que contribuam para o fortalecimento institucional.

Dimensões	Ação sugerida	Objetivo	Exemplos de atividades	Resultado esperado	Possíveis evidências
Planejamento Estratégico	Elaborar ou revisar o planejamento estratégico	Definir prioridades, objetivos e metas institucionais	Realizar oficinas com equipe e diretoria; construir plano de ação anual	Maior clareza sobre prioridades e melhor direcionamento de recursos	Planejamento aprovado; plano de ação; atas de reuniões
	Formação em planejamento estratégico	Fortalecer capacidade de definir prioridades e metas	Oficinas para diretoria, coordenação e equipe	Gestão mais orientada a resultados	Certificados; plano produzido; lista de presença
Governança	Revisar a estrutura de governança	Fortalecer papéis, responsabilidades e tomada de decisão	Atualizar regimento; definir atribuições da diretoria, conselhos e equipe	Maior transparência e redução de conflitos de responsabilidades	Regimento; organograma; matriz de responsabilidades
	Criar ou atualizar políticas institucionais	Padronizar condutas e reduzir riscos	Políticas de integridade, proteção de dados, diversidade, compras e conflitos de interesse	Mais segurança, transparência e conformidade	Políticas aprovadas e divulgadas
	Implantar gestão de riscos	Antecipar problemas e preparar respostas	Mapear riscos operacionais, financeiros, jurídicos e reputacionais	Maior capacidade de prevenção e resposta	Matriz de riscos; planos de contingência
	Formação em governança e integridade	Fortalecer transparência e responsabilidades institucionais	Cursos para diretoria e conselhos sobre papéis, ética e controles	Governança mais ativa e segura	Atas; políticas; certificados

Monitoramento e Avaliação	Implantar um sistema de monitoramento de metas	Acompanhar resultados e apoiar decisões	Criar painel de indicadores; estabelecer reuniões periódicas de análise	Decisões baseadas em dados e correção rápida de desvios	Painel atualizado; relatórios gerenciais; atas
	Implantar rotina de monitoramento de projetos	Acompanhar cronogramas, entregas e resultados	Definir reuniões, responsáveis, instrumentos e frequência de atualização	Maior controle da execução e dos resultados	Relatórios; cronogramas; atas
	Implantar processo de avaliação de resultados	Medir mudanças geradas pelas ações	Definir indicadores, linha de base, metas, instrumentos e análise	Melhor demonstração do impacto institucional	Matriz de indicadores; pesquisas; relatórios
	Formação em monitoramento e avaliação	Melhorar definição e análise de indicadores	Cursos sobre teoria da mudança, metas, instrumentos e evidências	Melhor mensuração e comunicação dos resultados	Matriz de indicadores; relatórios; certificados
Mobilização de Recursos e Parcerias	Elaborar plano de captação de recursos	Diversificar receitas e ampliar sustentabilidade	Mapear potenciais financiadores; criar calendário de editais; definir metas de captação	Aumento da capacidade de mobilizar recursos	Plano de captação; pipeline; propostas enviadas
	Capacitação em captação de recursos	Ampliar e diversificar fontes de financiamento	Formação em editais, empresas, doadores individuais e leis de incentivo	Mais propostas e oportunidades de parceria	Plano de captação; propostas; certificados
Comunicação	Estruturar plano de comunicação institucional	Fortalecer posicionamento e relacionamento com públicos	Definir mensagens-chave, públicos, canais e calendário editorial	Maior visibilidade e coerência na comunicação	Plano de comunicação; calendário; indicadores de alcance
	Desenvolver ou atualizar site institucional	Ampliar transparência, visibilidade e captação	Criar páginas de projetos, resultados, doação e	Maior alcance e credibilidade institucional	Site publicado; métricas de acesso; registros

			prestação de contas		
	Adquirir ferramentas de comunicação	Melhorar produção e distribuição de conteúdos	Licenças de design, e-mail marketing, videoconferência e edição	Comunicação mais profissional e eficiente	Licenças; campanhas; métricas
	Capacitação em comunicação institucional	Fortalecer posicionamento e engajamento	Formação em redes sociais, narrativa, fotografia, assessoria e marca	Comunicação mais estratégica e consistente	Plano editorial; peças; métricas
Gestão Administrativa e Financeira	Estruturar a gestão financeira	Melhorar controle, previsibilidade e sustentabilidade	Criar fluxo de caixa; centros de custo; orçamento anual; rotina de prestação de contas	Melhor controle financeiro e redução de riscos	Orçamento; fluxo de caixa; relatórios financeiros
	Mapear e revisar processos internos	Reduzir retrabalho e aumentar eficiência	Desenhar fluxos de compras, contratação, atendimento e prestação de contas	Processos mais claros, ágeis e consistentes	Fluxogramas; manuais; procedimentos
	Criar fluxo de atendimento	Garantir acolhimento consistente e encaminhamentos adequados	Definir etapas de entrada, triagem, atendimento, encaminhamento e encerramento	Melhoria da experiência e da continuidade do atendimento	Fluxograma; protocolos; registros
	Infraestrutura Institucional	Fortalecer a capacidade operacional da organização por meio da qualificação e adequação de sua infraestrutura física.	Pequenas reformas, melhorias de acessibilidade, aquisição de mobiliário, adequação de espaços e outras melhorias estruturais necessárias ao funcionamento da organização.	Ambiente institucional mais seguro, acessível, funcional e adequado para o desenvolvimento das atividades da organização.	Fotos do antes e depois; notas fiscais; contratos de prestação de serviços; inventário de bens adquiridos; registros da execução das melhorias e demais documentos

					comprobatórios pertinentes.
	Melhorar conectividade e	Garantir continuidade das atividades digitais	Contratar ou melhorar internet; instalar rede interna e repetidores de sinal	Mais estabilidade e eficiência no trabalho	Contrato; testes de velocidade; comprovantes
	Implantar soluções de eficiência energética	Reduzir custos e impactos ambientais	Trocar lâmpadas, melhorar ventilação, instalar sensores ou energia solar	Redução de despesas e consumo de energia	Contas comparativas; notas fiscais; fotos
	Padronizar o cadastro de beneficiários	Melhorar a qualidade e segurança das informações	Criar formulário único, critérios de atualização e regras de acesso	Dados mais completos, confiáveis e organizados	Formulários; base de dados; procedimento
	Criar processo de prestação de contas	Garantir rastreabilidade e cumprimento de exigências	Definir responsáveis, documentos, prazos e etapas de validação	Prestações mais completas e entregues no prazo	Checklist; relatórios; pastas de evidências
Gestão Jurídica	Criar protocolo de proteção e salvaguarda	Prevenir e responder a violações de direitos	Definir condutas, canais de denúncia, responsáveis e encaminhamentos	Ambiente mais seguro para públicos e equipe	Protocolo; registros de capacitação; canal divulgado
	Adequar tecnologia à LGPD	Garantir tratamento responsável de dados pessoais	Mapear dados, revisar consentimentos, acessos e prazos de retenção	Maior conformidade e proteção de titulares	Inventário de dados; termos; plano de adequação
Gestão e Desenvolvimento de Pessoas	Fortalecer a gestão de pessoas	Melhorar organização, desempenho e retenção da equipe	Criar descrições de cargos; avaliação de desempenho; plano de desenvolvimento	Equipe mais alinhada e preparada	Descrições de cargos; avaliações; planos individuais
	Padronizar entrada e desligamento	Assegurar integração e	Criar checklist de admissão, integração,	Menos falhas e melhor	Checklists; termos;

	de colaboradores	continuidade do trabalho	acessos, documentos e desligamento	experiência da equipe	registros de integração
	Formação em liderança e gestão de equipes	Desenvolver lideranças e melhorar ambiente de trabalho	Cursos sobre feedback, delegação, conflitos e motivação	Equipe mais integrada e produtiva	Planos de desenvolvimento; avaliações; certificados
Gestão do Conhecimento	Estruturar gestão documental	Organizar documentos e facilitar auditorias	Definir nomenclatura, pastas, prazos de guarda e controle de versões	Mais segurança e facilidade de localização	Manual; estrutura de pastas; lista de documentos
	Organizar arquivo físico	Preservar documentos e facilitar consultas	Adquirir arquivos, caixas organizadoras e materiais de identificação	Maior segurança e rapidez no acesso a documentos	Plano de arquivo; fotos; inventário
Tecnologia e Inovação	Adquirir computadores e periféricos	Melhorar produtividade e capacidade de atendimento	Computadores, tablets, monitores, impressoras e acessórios	Equipe com melhores condições de trabalho	Inventário; notas fiscais; termos de uso
	Implantar sistema de gestão de projetos	Centralizar cronogramas, tarefas e responsabilidades	Adotar ferramenta de gestão com painéis e alertas	Maior controle e colaboração na execução	Sistema configurado; relatórios; registros de uso
	Implantar sistema financeiro ou contábil	Automatizar controles e reduzir erros	Adquirir software para orçamento, pagamentos e relatórios	Informações financeiras mais confiáveis e acessíveis	Licenças; relatórios; manuais
	Criar ou modernizar banco de dados	Organizar informações de públicos, projetos e parceiros	Estruturar CRM ou base segura com campos padronizados	Melhoria da gestão de relacionamento e resultados	Base configurada; dicionário de dados; relatórios
	Capacitação em tecnologia e ferramentas digitais	Aumentar autonomia e produtividade	Treinamentos em planilhas, sistemas, armazenamento e colaboração	Uso mais eficiente das ferramentas	Certificados; testes; registros de uso

Os exemplos apresentados não são exaustivos. Caso sua organização identifique outra necessidade de fortalecimento institucional alinhada aos objetivos deste edital, ela poderá apresentar sua proposta.